

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	DOUBLAS JAVIER MEJÍA GARCÍA
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2025
NÚMERO DE CONTRATO	260-029-2025
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION REGIONAL PETÉN.

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Petén personas que brinden sus servicios profesionales para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las Funciones establecidas Para la Dirección Regional de Petén, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los Procesos y Procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Petén.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en el corrimiento y sistematización de la herramienta de monitoreo y evaluación de desempeño de las Unidades de Manejo establecidas en la ZUM;
- b) Apoyar en reuniones con los concesionarios y residentes de las unidades de manejo concesionadas, usuarios e instituciones que lo requieran, para la organización de actividades como: acompañamiento a las comisiones de Protección y Vigilancia de las organizaciones concesionarias en la implementación de actividades relacionadas con la prevención de incendios forestales, aprovechamiento de productos forestales maderables y no maderables, socialización de condicionantes establecidas a los planes operativos anuales,

desarrollo de proyectos productivos y monitoreo de las áreas susceptibles a la incidencia de ilícitos, etc;

- c) Apoyar de forma conjunta con organismos gubernamentales y no gubernamentales que desarrollan actividades y/o proyectos relacionados con la protección y conservación de los recursos naturales y/o la prevención de incendios forestales, de manera de integrar los esfuerzos para el logro de los objetivos de conservación de los recursos naturales presentes en la ZUM;
- d) Apoyar en promover, organizar y participar en reuniones con líderes de las comunidades de la ZUM, para socializar normativas ambientales y regulaciones institucionales, convenios con organizaciones no gubernamentales; así mismo, estatutos y reglamentos internos de las organizaciones concesionarias, condicionantes establecidas a los planes operativos anuales y otras actividades relacionadas con la administración de las unidades de manejo;
- e) Apoyar en la implementación y elaboración de los planes de ordenamiento territorial en las Unidades de Manejo Concesionada con población residente (San Miguel, La Pasadita y Cruce a La Colorada);
- f) Apoyar las actividades relacionadas con la mitigación de impactos derivados de la conflictividad socioambiental en las concesiones forestales, así como la prevención de ilícitos, prevención de incendios forestales, rotulación y monitoreo de límites.
- g) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo con la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en desarrollar observaciones de mejora al expediente de Asentamiento Humano, sobre el Convenio de Permanencia, de la comunidad de Paso Caballos, en el Parque Nacional Laguna del Tigre, San Andrés, Petén .
- b) Apoyé en la reunión y coordinación del POA y la EVASIGAP, del biotopo de Parque Nacional Laguna del Tigre, con la coordinadora del biotopo en mención y equipo de SIGAP, Petén.

- c) Apoyé en recibir y al mismo tiempo, emitir boletas del Registro Unificado de Visitantes -RUV-, debidamente rellenas del mes de enero y febrero de los Parques Nacionales Mirador Río Azul y Yaxhá-Nakun-Naranjo, a la dirección del SIGAP, Guatemala; así mismo, se les hizo el recordatorio de continuar con la presentación de las estadísticas de ingresos por visitación del área protegida.
- d) Apoyé en llevar el control del manejo de las Boletas del Registro Unificado de Visitantes, de las áreas protegidas PNMRA y PNYNN.
- e) Apoyé en la capacitación recibida bajo la vía en línea, sobre el diseño, desarrollo y llenado de los Planes Operativos Anuales, impartido desde el departamento de Planificación de CONAP, Central, Guatemala.
- f) Apoyé en coordinación con las organizaciones ACOFOP y La Mano del Mono, sobre el diseño y elaboración de los diversos tipos de paquetes turísticos en días, noches, tipo de actividades, entre otros, a la organización Comunitaria, de Melchor de Mencos, Laborantes del Bosque.
- g) Apoyé en la reunión relacionada al programa del Observatorio turístico, que implementa el INGUAT, en el Castillo de Arismendy, en Flores, sobre la situación turística en el departamento.
- h) Apoyé a la entidad, La Mano del Mono, en la participación de la presentación de los resultados alcanzados en el fortalecimiento a los grupos de turismo comunitario con potencial turístico beneficiado de Laborantes del Bosque, de AFISAP, de Uaxactún, de AMUL y de Ajaw Itzá.
- i) Apoyé en la reunión para el análisis de la situación del sitio arqueológico Canté, sobre la problemática en su registro catastral y el paso público de su acceso entre los finqueros aledaños y población en general, en coordinación con entidades gubernamentales, municipalidad de San Andrés y personas afectadas.

- j) Apoyé en analizar los Términos de Referencia, para la contratación de un Consultor, que se encargue de hacer los cambios sugeridos por el equipo multidisciplinario de SIGAP Guatemala, al documento Actualización del Plan Maestro de los Complejos I y II, del Sur de Petén.
- k) Apoyé en orientar sobre las correcciones y su finalidad, realizadas al documento de Plan de Gestión de Manejo de Visitantes para el Refugio de Vida Silvestre El Pucté, al equipo técnico de la entidad que implementó el documento, BALAM.
- l) Apoyé en los comentarios a la redacción del oficio dirigido a la entidad de BALAM, para la entrega de los avances al documento Plan Maestro de los complejos I y II; así como de la entrega de este, en una fecha determinada por ellos.
- m) Apoyé en la asistencia técnica de la situación de la inclusión del servicio de una lancha, en el servicio turístico, en la laguna de Yaxhá, con las entidades de INACAP, ACOFOP, MARN y la Cooperativa Triángulo Yaxhá.
- n) Apoyé en la redacción actualizada del POA del SIGAP, para el 2026, según la nueva información de llenado, impartida por el equipo técnico y planificador de CONAP, Guatemala.
- o) Apoyé en el seguimiento del funcionamiento de la mesa técnica de turismo comunitario, con las entidades de ACOFOP, INGUAT e Interconexión, entre otras.
- p) Apoyé en las mejoras de factibilidad de la ficha de análisis de infraestructura turística en las áreas protegidas, como fortalecimiento a los EVASIGAP a las áreas protegidas.
- q) Apoyé en la planificación de los Planes Operativos Anuales de las reservas privadas, parques municipales bajo la responsabilidad del SIGAP, en el departamento.
- r) Apoyé en las ordenanzas del control del manejo de las boletas RUV, para su manejo en existencia, en información por área protegida.

- s) Apoyé en brindar la capacitación sobre el Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas y la clasificación de éstas, a los grupos de nuevos guarda recursos del CONAP, en el centro de información de Yaxhá.
- t) Apoyé en desarrollar el informe de actividades, correspondientes al mes de abril del 2025.
- u) Apoyé en la elaboración de las actividades meta de acuerdo con la programación anual mensual PAM, realizada durante el presente mes, del departamento del SIGAP.

F.

Doublas Javier Mejía García
Servicios Profesionales

Vo.Bo.

Ing. For. Sergio Alejandro Rolando
Balan González
Director Regional
CONAP, PETÉN

